



AZ INÁNCESI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERV

2024/2025

OM: 029024



Fenntartó jóváhagyó aláírása és körbélyegzője:

Szabó Árpád

Az intézményvezető aláírása és körbélyegzője:

Nagy Endre

Dátum:

Ináncs, 2024.szeptember 10.

Tartalom

1. Bevezetés.....	3
2. Feltételrendszer leírása.....	4
2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra.....	4
2.2. Helyzetelemzés.....	4
2.3. Tárgyi feltételek	4
2.4. Személyi feltételek, vezetés	5
2.4.1. Az intézmény dolgozói.....	5
2.4.2. A vezetői beosztások	5
3. Pedagógiai feladatok	5
3.1. A pedagógiai programból fakadó feladatok	5
3.2. Tanulmányi és egyéb versenyek.....	6
3.2.1. Egyéb versenyek	6
3.2.2. Tanulmányi versenyek	7
3.3. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés mérése.....	7
3.3.1. Kompetencia mérések	7
3.3.2. Eltérő ütemű fejlődés	8
3.4. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok.....	8
4. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok	8
4.1. Alkalmazotti közösség	8
4.2. Nevelőtestület.....	8
4.3. Szakmai közösségek.....	9
4.4. Diákönkormányzat	9
4.5. Szülői szervezet.....	9
5. Ellenőrzési tevékenység	10
5.1. Belső ellenőrzés /A szakmai ellenőrzés terve a 3.sz. mellékletben részletezve/.....	10
5.2. Szakmai ellenőrzés	10
6. Beiratkozás rendje	10
Záradék.....	10
1.számú melléklet.....	12
2. számú melléklet.....	15
3. számú melléklet.....	19

1. Bevezetés

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az előző tanév értékeléséből adódó feladatok,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban elvégzésre kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra:

A 2024/2025 tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, készült:

- 33/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosítása
- *A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet, amely a címében foglaltak szerint is a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításaként kerül bevezetésre*

2.2. Helyzetelemzés

Az iskolai tanulók száma a 2024/2025. tanévben **186 fő**.

Ebből magántanuló: 3 fő

Szünetelő jogviszony: 5 fő

Az osztályok és az osztálylétszámok: Az átlagléttség: **20 fő**.

Évfolyamok	Osztályok	Létszámok	Egyéb információ
1. évfolyam	1	24	Ebből: HHH : 13 fő, HH: 2 fő, SNI: 2 fő
2. évfolyam	2	32	Ebből: HHH : 18 fő, HH: 4 fő, SNI: 1 fő
3. évfolyam	1	19	Ebből: HHH : 14 fő, HH: 2 fő, SNI: 1 fő
4. évfolyam	1	24	Ebből: HHH : 13 fő, HH: 1 fő, SNI: 1 fő
5. évfolyam	1	24	Ebből: HHH : 9 fő, HH: 1 fő, SNI: 1 fő
6. évfolyam	1	21	Ebből: HHH : 13 fő, HH: 3 fő, SNI: 3 fő
7. évfolyam	1	21	Ebből: HHH : 15 fő, HH: 1 fő, SNI: 0 fő
8. évfolyam	1	21	Ebből: HHH : 13 fő, HH: 1 fő, SNI: 2 fő
Összesen:	9	186	HHH:108 fő, HH: 16fő,SNI: 11 fő

Az intézményben biztosított nem kötelező tanórán kívüli foglalkozások:

Foglalkozás megnevezése		Óraszám	Fogl.tartó pedagógus	Várható tan. létszám
1.	Korrepetálás (Felvételi előkészítő (8.o.))	1	Gaálné Piskóti Erika	10
Összesen:		1	10	

A napközis, illetve tanulószobai foglalkozások az alábbi csoportokban és létszámokkal kerülnek megszervezésre:

Csoportok megnevezése	Óraszám	Csoportvezetők	Létszám
I. csoport – Napközi -	5	Szedlák Imre	13
II. csoport – Napközi -	10	Montvajszkiné Hudák Magdolna	20

2.3. Tárgyi feltételek

Az intézmény az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látja el:

- iskolaépület,
- tornaterem,

Rendelkezünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklete által meghatározott kötelező eszközökkel és felszerelésekkel.

- A nyár folyamán megtörtént az informatikai eszközök karbantartása.

2.4. Személyi feltételek, vezetés

2.4.1. Az intézmény dolgozói

Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: **18 fő.**

Betöltetlen álláshelyek száma: **0 fő**

Ebből -	Pedagógus:	13 fő
	Iskolatitkár	: 1 fő
	Pedagógiai asszisztens	: 1 fő
	Takarító	: 2 fő
	Karbantartó	: 1 fő

Egyéb foglalkoztatottak

- közfoglalkoztatottak száma : **2 fő** (takarító)
- részmunkaidős pedagógus : **1 fő:** (testnevelő)

2.4.2. A vezetői beosztások

- Magasabb vezetők: Nagy Endre igazgató
Kovácsné Prokop Dóra igazgatóhelyettes
- Munkaközösség-vezetők: Nagy Endréné /alsó tagozat/
Csontos Annamária /felső tagozat/

3. Pedagógiai feladatok

3.1. A jogszabályi változásokból adódó feladatok

I. Házi rend módosítása

- 1) Mobiltelefon használatának korlátozása.**
- 2) Tiltott tárgyak behozatalának megakadályozása**
- 3) A dolgozatok javításának határideje egy hét**

II. A teljesítményértékelés helyi protokolljának a betartása

- 1) Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása**
- 2) A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljainak megfogalmazása**

III. Vezetői teljesítménycélok megvalósítása

- 1) A humán erőforrás tekintetében az egyenletes terhelés megvalósítása**

1.1 A cél kapcsolódik az intézmény stratégiai céljához

1.2 Tantárgyfelosztás, órarendek összehangolása a kitűzött céllal

1.3 Pedagógus munkaterhelésének egyenletes biztosítása

2) Kommunikációs csatornák bővítése

2.1 A cél a vezetői programhoz kapcsolódik

2.2 Saját honlap működtetése, tartalommal való feltöltése, folyamatos aktualizálása

2.3 Honlap arculatának megtervezése

3) Az országos kompetenciamérésen minimum szintet el nem érő tanulók nyomon követése

3.1 A cél kapcsolódik a mérési eredményekhez

3.2 Az országos kompetenciamérésen minimum szintet el nem érő tanulók arányának 10%-os csökkentése

3.3 Intézkedési tervek elkészítése

4) Tehetségazonosítás

4.1 Korszerű mérőeszközök kidolgozása és használata

4.2. Kiválasztási folyamat megszervezése

4.3 A kiválasztott tanulók számára egyéni fejlesztési tervek kidolgozásának koordinálása

5) Előző időszak mérési eredményeinek értelmezése, szakmai elemzése

5.1 Kompetenciamérés, be- és kimeneti mérések

5.2 Elemzések beépítése és összehangolása a munkatervekben, tanmenetekben

5.3 Az elért eredmények megtartása, javítása

3.2. Tanulmányi és egyéb versenyek

3.2.1. Egyéb versenyek

Intézményünk a következő hagyományaihoz kapcsolódó versenyeket szervezi:

- „Arany Napok” /sport és tantárgyi versenyek (angol, magyar, történelem, rajz)/
Iskolánk nem csak a helyi szervezésű versenyeken kíván részt venni, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt.

A versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyeink megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más intézmény által szervezett versenyekre.

3.2.2. Tanulmányi versenyek

A 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Feladatunk, az alábbi versenyekre való felkészítés

Verseny megnevezése		Évfolyam	Felkészítő ped.	Várható vers. létszám
1.	Szavalóverseny	1-8.o.	N Ené,Sz Fné,M F,T R, Cs A, LnéSM	16
2.	Környezet- és természetv.v.	1-6.o.	N Ené,Sz Fné,M F,T R, K B, P H Gy.	4
3.	Rajzverseny	1-4.o.	N Ené,Sz Fné,M F,T R	12
4.	Nyelvtan-helyesírási verseny	1-4.o.	N Ené,Sz Fné,M F,T R, Cs A	12
5.	Sportversenyek	1-8.o.	K B	20
6.	Matematika verseny	5-8.o.	Gaálné Piskóti Erika	4
7.	Idegennyelvi verseny	4-8.o.	Lengyelné Somogyi Magdolna, Palástiné Hám Gyöngyi	4
8.	Történelem verseny	5-8.o.	Csontos Annamária, Szedlák Imre	2
9.	Földrajz verseny	7-8.o.	Palástiné Hám Gyöngyi	2
10.	Komplex tehetséggondozó v.	5-6.o.	Felső tagozaton tanító nevelők	4

3.3. Országos mérés, értékelés

3.3.1. Kompetencia mérések

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4. évfolyam: szövegértés, matematika,
- 5. évfolyam: matematika, digitális kultúra és történelem,
- 6-8 évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv,

A méréseket az iskoláknak az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint végzik.

- A mérésekre **2025.03.24 és 2025. 05.30.** között kerül sor.
 - a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
 - b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
 - c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.
- A Hivatal az előzetes eredményeket **2025.június 13-ig** küldi meg az iskoláknak.

A mérések a Hivatal által elkészített digitális mérőeszközök alkalmazásával kerülnek lebonyolításra.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése.

3.3.2. Eltérő ütemű fejlődésből adódó első évfolyamos tanulók mérése

2024. október 11-ig gondoskodnunk kell azon első évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdet óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni.

2024. október 22-ig az intézményvezető feladata az érintett létszám jelentése.

2024. december 8-ig kell elvégezniük a DIFER mérést a kiválasztott tanulókkal.

Feladatunk tehát:

- az első és második évfolyamos tanulók figyelése,
- az érintett kör felmérése,
- a létszámjelentés, valamint
- a vizsgálatok elvégzése.

3.3.3. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése

A nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2024.szeptember 17. és 2024. október 9.** között kerül lebonyolításra a Hivatal által elkészített digitális mérőeszköz segítségével.

3.3.4. A tanulók fizikai állapotának mérése

A mérésre az 5-8. évfolyamokon kerül sor **2025. január 9. és 2025. május 9.** között. A mérés eredményeit az iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

3.4. Témahetek és témanapok megszervezése

A 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2024.09.27.,
- b) „PÉNZ7” 2025.03.03-7. között,
- c) Digitális Témahét 2025.03.24-28. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025.04.7-11 között.

4. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

4.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi. Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

4.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézményben pedagógus munkakört betöltő pedagógusokból áll. Jelenlegi létszáma **13 fő**.

A nevelőtestület a **2020. év 12. hó 07. napján** elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

4.3. Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

Alsó-tagozati szakmai közösség,

- vezetője : **Nagy Endréné**
- tagjainak száma: **6 fő**

Felső-tagozati szakmai közösség,

- vezetője : **Csontos Annamária**
- tagjainak száma: **7 fő**

A szakmai közösségek a saját maguk által meghatározott munkaterv szerint működnek.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása, véleménynyilvánítás, gyermekprogramok szervezése és bonyolítása.

4.4. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg **185** fővel működik. Minden osztály két fővel képviselteti magát a DÖK vezetőségében. Egy pedagógus segíti a DÖK munkáját.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- az iskolai alapidokumentumok véleményezése,
- a diákközségülés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

4.5. Szülői szervezet

Az intézményünkben **1983** év óta tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői szervezet önállóan működik.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- a tisztségviselők megválasztása,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban,
- szülői vélemény kikérése az iskolát érintő kérdésekben.

5. Ellenőrzési tevékenység

5.1. Belsőellenőrzés /A belsőellenőrzés terve a 3.sz. mellékletben részletezve/

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a tanmenetek ellenőrzése,
- óralátogatások,
- a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése.

5.2. Szakmai ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal **2025. január 6. és 2025. április 30. között** szakmai ellenőrzés keretében vizsgálja az által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben a 2020. évi **Nemzeti alaptantervhez** illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

Feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

6. Beiratkozás rendje

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2025. április 10–11-én** kell beíratni.

Intézményünk felvételi körzete a társulási megállapodás alapján: **Ináncs, Hernádszentandrás, Hernádbúd, Pere**. Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási hellyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni.

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése, nyílt napok szervezése.

Záradék

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A *munkatervet* az intézmény diákönkormányzata 2024. év szeptember hó 10. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok. Jegyzőkönyv mellékelve.

Kelt: Ináncs, 2024. év szeptember hónap 10. nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A *munkatervet* a szülői szervezet (SZMK) 2024. év szeptember hó 9. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta. Jegyzőkönyv mellékelve.

Kelt: Ináncs, 2024. év szeptember hónap 9. nap

.....
szülői szervezet képviselője

A munkaterv elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év szeptember hó 6. napján tartott értekezletén véleményezte és elfogadta. Jegyzőkönyv mellékelve.

Kelt: Ináncs, 2024. év szeptember hónap 6. nap

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A munkatervet jóváhagyom:

Kelt: Ináncs, 2024. év szeptember hónap 10. nap

.....
intézményvezető

Fenntartói és működtetői jóváhagyó nyilatkozat

Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó és működtető döntésre jogosult *szervezet vezetője* a munkatervet véleményezte, az abban megfogalmazott célokkal és feladatokkal egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....
fenntartó képviselője

Mellékletek:

- 1.számú melléklet: A tanév helyi rendje
- 2.számú melléklet: Ütemterv, naptári terv
- 3.számú melléklet: Belsőellenőrzési terv
- 4.számú melléklet: Intézményi munkaközösségek munkatervei

A tanév helyi rendje

1. A szorgalmi idő

/a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 30/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 2.§-a alapján/

1.1. Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2024/2025. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja **2024. szeptember 2. (hétfő),**
- utolsó tanítási napja **2025. június 20. (péntek).**

A tanítási napok száma **180 nap.**

/Ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2025/2026. tanítási évben történő feldolgozásáról./

1.2. A szorgalmi idő első féléve **2025. január 17-ig** tart. A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 30/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 4.§-a alapján

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést **2025. január 24-ig** kapják kézhez a tanulók.

1.3. A szorgalmi idő második féléve a szorgalmi idő utolsó napja, azaz **2025. június 20.**

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

/a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 30/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 6.§-a alapján/

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra **négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

- **2024. év 11. hó 15. nap**
- **2024. év 12. hó 07. nap**
- **2024. év 12. hó 14. nap**

Pályaorientációs nap
Nevelési értekezlet I.
Nevelési értekezlet II.

b) iskolai diákönkormányzat hatáskörben meghatározva:

- **2024. év 12. hó 20. nap**

Adventi vásár (DÖK nap)

3. A szünetek időtartama

/ a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 30/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 7.§. (1-3)) /

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).

4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, így különösen az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak (február 25.), a holokauszt áldozatainak (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) vagy az iskola hagyományai ápolásra érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések időpontja:

/ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§. (2) c.) /

Megemlékezés neve	A megemlékezés időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Aradi vértanúk (október 6.)	október 07.	Kovács B.	7.o.
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija (02.25.)	február 25.	Gál Sz.	8.o.
Holokauszt áldozatainak emléknapija (április 16.)	április 15.	Szedlák I.	8.o.
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 4.	Szedlák I.	7.o.
Magyar kultúra napja (02.22.)	február 21.	Csontos A.	7.o.

5. A nemzeti, iskolai ünnepek megünneplésének időpontja:

/ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§. (2) d.) /

Ünnep megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Tanévnyitó	augusztus 30.	Nagy Endréne	1.o.
Nemzeti ünnep (október 23.)	október 22.	LnéSM.	5.o.-8.o.
Mikulás	december 6.	N Ené, T R, M F, Sz Fné, Kné P D	1.o-4.o.
Karácsonyi ünnepség	december 20.	Palástiné HGy.	5.o.
Nemzeti ünnep (március 15.)	március 14.	LnéSM.	7.o.
Farsang (Hamvazószerda március 5.)	február 21.	Montvajszki F, Osztályfőnökök	1.o-8.o.
Anyák Napja	május 5.	N Ené, T R, M F, Sz Fné, Kné P D	1.o-4.o.
Gyermeknap	május 30.	Montvajszki F.	1.o-8.o.
Ballagási ünnepély	június 21.	GnéPE, KB	7.o.-8.o.
Tanévzáró	június 27.	CsA. N Ené	1.o.-7.o.

6. Az évi rendes diákközgyűlés ideje: 2024. év szeptember. hó 10. nap.

7. Az előre tervezhető nevelőtestületi és szülői értekezletek, illetve fogadóórák időpontja:
/ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§. (2) e.) /

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2024. aug. 21.	Alakuló értekezlet, a következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatokról, tájékoztatás	Igazgató
2024. aug. 30.	Tanévnyitó Nevelési értekezlet	Igazgató
2024. november 4.	Nevelési értekezlet	Mk.vez.
2025. január 20.	Félévi osztályozó értekezlet	Ig.h.
2025. január 31.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése,	Igazgató
2025. április 16.	Nevelési értekezlet	Igazgató
2025. június 20.	Év végi osztályozó értekezlet	Ig.h.
2025. június 26.	Tanévzáró értekezlet- szakmai munka értékelése	Igazgató
2024. szept. 9.	Szülői értekezlet I. (tanév eleji)	O.f.
2025. január 27.	Szülői értekezlet II. (félévi)	O.f.
2025. május 19.	Szülői értekezlet III. (tanév végi)	O.f.
	Fogadóórák (kifüggesztve az iskolai hirdetőtáblán)	Tantestület

8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap:

/20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§. (2) f.)

- Őszi nyílt nap: **2024. november 13.**
- Tavaszi nyílt nap: **2025. április 3.**

9. A mindennapos testnevelés megszervezése:

Az iskola mindennapos testnevelési órákról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. Két helyszínen segíti a testnevelési órák lebonyolítását (tornaterem, sportudvar). Az alábbi szervezésben valósul meg a mindennapos testnevelés:

- alsó tagozaton osztályonként három osztatlan, és két osztott testnevelés órával,
- felső tagozaton délelőtt 5-6.o. négy, 7-8.o. három osztatlan testnevelés órával, reggel nulladik órában egy, illetve két testnevelés órával valósul meg.

10. Pedagógus előmeneteli rendszerhez kapcsolódó minősítő vizsgák/eljárások

- Csontos Annamária mesterpedagógusi minősítő eljárása az első félévben fog lezajlani.

Ebből adódó feladatok:

- a.) Felkészülés a minősítésre.

11. Pályázatok, projektek

- Jelenleg egy pályázat fut, melynek feladatai beépülnek az idei tanévbe:
- a.) „Útravaló” (Bevont pedagógusok: Gné P E, K B, Gyné MI)

A feladatokat részletesen tartalmazza a pályázatok szakmai programjai.

Ütemterv, naptári terv 2024/2025.

Szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2.	Első tanítási nap Házi- rend ismertetése, tűz- és munkavédelmi oktatás	Osztályfőnökök	Iskolaigazgató	
2.	Étkeztetés szervezése	Igazgatóhelyettes	Igazgató	
2.	Felv. előkészítő indítása	Szakkörvezetők	Igazgatóhelyettes	
2.	E-napló indítása	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettes	
9.	Napközi-tanulósoba indítása	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettes	
9.	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök	Iskolaigazgató	
10.	Diákönkormányzat ös- szehívása	DÖK segítő ta- nár	Iskolaigazgató	
17-től.	Pályav. megalapozó kompetenciák mérése	Gaálné P.E.	Iskolaigazgató	
25.	Tűz és bombariadó próba	Alkalmazottak	Igazgatóhelyettes	
30.	Szakmai közösségek összehívása, munkaterv meghatározása	Szakmai közös- ség vezetők	Iskolaigazgató	
27.	Magyar Diáksport Napja	Kovács B.	Igazgató	
30-ig	Egyéni teljesítménycé- lok rögzítése	Nevelőtestület	Igazgató	
30-ig	Tanmenetek leadása	Tanítók, tanárok	Mk.vez.	

Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
7.	Aradi vértanúkról meg- emlékezés	Kovács Benjá- min	Következő nev. test. értekez.	Közreműködő osztály: 7.o.
9-ig	Pályav. megalapozó kompetenciák mérése	Gaálné P.E.	Iskolaigazgató	8.o.
11-ig	Az eltérő ütemű fejlődési tanulókkal kapcsolatos felmérés (DIFER)	Nagy Endréné, Gál Szilvia	Igazgató- helyettes	1.o.
22.	Nemzeti ünnep (Okt. 23.)	Lengyelné So- mogyi Magdolna	Következő nev. test. értekez.	Közreműködő osztály: 5-8.o.
20-ig	Statisztikai adatszolgálta- tás (KIR)	Igazgatóhelyettes	Iskolaigazgató	
22.	Az eltérő ütemű fejlődési tanulókkal kapcsolatos jelentés (DIFER)	Igazgatóhelyettes	Iskolaigazgató	1.a, 1.b
25-ig	A 8.o. tanulók tájékozta- tása a felv.elj. rendjéről	Gaálné P.E.	Igazgató- helyettes	8.o.
25-től	Őszi szünet			

November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
4-ig	Őszi szünet			
4.	Nevelési ért.	Osztályfőnökök	Igazgató	1-8.o.
13.	Nyílt tanítási nap	Nevelőtestület	Ig.h.	
15.	Pályaorientációs nap	Nevelőtestület	Igazgató	
30.	Tanulók jelentkezése központi írásbeli felv.vizsgára	Gaálné P.E.	Igazgató-helyettes	8.o.

December

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
6.	Mikulás ünnep	Osztályfőnökök	Következő nev. test. értekez.	Közreműködő osztályok: 1-4o.
7.	Nevelési értekezlet I.	Ig.		
8.	DIFER mérés	Gál Szilvia	Ig.h.	1.o.
14.	Nevelési értekezlet II.	Ig.		
20.	Karácsonyi ünnepség Adventi vásár (DÖK nap)	Palástiné HGY, Csontos A. MF	Következő nev. test. értekez.	Közreműködő osztályok: 5.o.
20-tól.	Téli szünet			

Január

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
6-ig	Téli szünet			
9-től	A tanulók fizikai állapotának mérése	K B	Igazgató	5-8.o.
17.	A szorgalmi idő első félévének vége	Ig.h.	Iskolaigazgató	-
18.	Egységes írásbeli felvételi a kilencedik évfolyamra	Gaálné Piskóti Erika	Iskolaigazgató	8.o.
20.	Osztályozó értekezlet	Ig.h.	Iskolaigazgató	1-8.o.
22.	A magyar kultúra napja	Csontos A.	Ig.helyettes	7.o.
24.	Tanulmányi eredményekről történő értesítés	O.f.	Iskolaigazgató	1-8.o.
27.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök	Iskolaigazgató	1-8.o.
31.	Nevelőtestületi értekezlet	Iskolaigazgató	Jegyzőkönyv	-

Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
15.	Szabadságolási terv elk.	Iskolaigazgató		
21.	Továbbtanulók jelentkezési lapjainak tovább.	Gaálné Piskóti Erika	Ig.h.	8.o.
21.	Farsang	DÖK vezető	Ig.h.	
25.	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Gál Szilvia	Iskolaigazgató	8.o.

Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
14.	Nemzeti ünnep (Március 15.)	Lné SM, SZ I	Következő nev. test. érte- kez.	Közreműködő osztály:5-8.o.
3-7	„Pénz” pénzügyi és vál- lalkozói témahét	Felsős osztály- főnökök	ig.h.	5-8.o.
3-21.	Szóbeli vizsgák az általá- nos felvételi eljárásban	Iskolatitkár	Iskolaigazgató	8.o.
24-28	Digitális Témahét	Ig.	-	6-8.o.
24-től	Országos mérések	Ig.h.	Iskolaigazgató	4.o.,5.o., 6-8.o.
27-28.	Arany Napok (háziversenyek)	Ig.h.; Mk.vez.	Iskolaigazgató	

Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
3.	Nyílt tanítási nap	Nevelőtestület	Ig.h.	
7-11.	Fenntarthatósági témahét	Palástiné H.GY. ; K B.	Iskolaigazgató	
10-11.	Tanulók beíratásával kap- csolatos feladatok	Iskolatitkár	Iskolaigazgató	Fenntartó által meghatározott
15.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Szedlák Imre		
16-28	Tavaszi Szünet			
16.	Tavaszi Nevelési Érte- kezlet	Ig.h.	Iskolaigazgató	Nevelőtestület

Május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
5-6.	Anyák napi ünnepségek az alsó tagozaton	N Ené, T R, SZFné, M F, Kné PD.	Iskolaigazgató	1-4.o.
9-ig	A tanulók fizikai állapo- tának mérése	K B	Igazgató	5-8.o.
19.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök	Ig.h.	8.o.
30-ig	Országos mérések	Ig.h.	Iskolaigazgató	4.o.,5.o., 6-8.o.
30.	Gyermeknap	Montvajszi F.	Iskolaigazgató	1-8.o

Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
4.	Nemzeti összetartozás napja	Szedlák Imre	Igazgató	
20.	Év végi osztályozó ért.	Igazgatóhelyettes	Iskolaigazgató	-
21.	Ballagás	Gaálné PE., KB	Iskolaigazgató	7-8.o.

A szorgalmi időszak végét követő időszak

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
24.	Tanügyi dokumentumok zárása.	Osztályfőnökök	Iskolaigazgató	
26.	Nevelőtestületi értekezlet	Iskolaigazgató	Jegyzőkönyv	
27.	Tanévzáró	Munkaközösség- vezetők	Igazgató	

Július

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
31-ig	Selejtezés	Igazgatóhelyettes		
	Karbantartások	Iskolaigazgató		

Augusztus

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
31-ig	Tantárgyfelosztás véleményeztetése	Iskolaigazgató		Véleményezés (Nevelőtestület)
	Tantárgyfelosztás, órarend véglegesítése			
	Javító vizsgák	Iskolaigazgató		
	Tanévnyitó ünnepségre való felkészülés			
	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Munkavédelmi felelős		
	Tantermek előkészítése	Pedagógusok	Iskolaigazgató	

Belsőellenőrzési terv 2024/2025

Célok:

- A nevelők teljesítményértékelésének a segítése.
- Az egyéni teljesítménycélok és az intézményi teljesítménycél megvalósulásának ellenőrzése.

Feladatok:

1. Általános szakmai, pedagógiai tájékozódás. A minőségi munkavégzés elemeinek vizsgálata.
2. A pedagógus órára való felkészülésének elemzése, a módszere hogyan szolgálja az alapismeretek elmélyítését, a taneszközök alkalmazása, a tanulók írásbeli tevékenységének és szóbeli készségének vizsgálata. A tanítási órák módszertani, didaktikai szervezése (IKT eszközök használata).
3. Óralátogatásnál:
 - a tanmenet szerinti haladás figyelemmel kísérése,
 - az objektivitás és egységesség a tanulói munka elbírálásánál,
 - a nevelő stílusa, beszédmodora,
 - a munka etikai normák betartása.
4. Az írásos dokumentumok vizsgálata (dolgozatfüzet, munkafüzet, házi füzet).
5. A foglalkozások és óralátogatások elemzéséről írásbeli feljegyzés készül,(óra-megfigyelési lap) melyet még lehetőleg a látogatási napon, de legkésőbb 3 napon belül meg kell beszélni.

A látogatást végzik:

- igazgató /Minden nevelőt félévente min. 3 alkalommal./
- igazgatóhelyettes /Minden tanítót és napközis nevelőt félévente 2 alkalommal, továbbá az egyéni fejlesztő foglalkozást végző pedagógusokat/
- munkaközösség vezető az alsó tagozaton /Minden tanítót félévente 2 alkalommal./
- munkaközösség vezető a felső tagozaton /Minden tanárt félévente 2 alkalommal./

Az óralátogatások napjait minden arra jogosult részletes tervben rögzíti. A látogatásban érintett nevelő minimum három nappal előtte értesül a tervezett látogatásról.

A látogatás során lényeges szempont a munkatervben megjelölt feladatok rendszeres vizsgálata, ellenőrzése, elemzése.

FOLYAMATOSAN ELLENŐRZÖTT TERÜLETEK, FELADATOK

1. Naplók pontos vezetése, az írásos jelentések időbeni leadása.
2. Pontos iskolába érkezés, óra-, foglalkozás-kezdés.
3. A Házirend betartása és betartatása.
4. Az óvó-védő rendszabályok betartása, betartatása.
5. Az ügyeleti munka minősége. A diák-tanár kapcsolat.
6. A tanév során – az előírásnak megfelelően – íratott írásbeli dolgozatok minősége, mennyisége. Házi feladatok ellenőrzése (füzetek „láttamozása”).
7. A tanmenetek és naplók egyeztetése, naplóvezetés, osztályzatok beírása, ellenőrző vezetés.
8. Az éves munkatervben előírt feladatok elvégzése, határidejének betartása.
9. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység. A tanulók mulasztása, az ahhoz kapcsolódó intézkedések.
10. Problémák esetén bármely tanóra, illetve foglalkozás egész tanévben folyamatosan ellenőrizendő.

I. F É L É V

Szeptember

1. A tanév indítása: létszám, férőhelyek, órarendek, naplók, tankönyvek törzskönyv, bizonyítvány ellenőrzése. A tanmenetek jóváhagyása. A napközi és tanulószoba beindítása.
2. Az iskolába járás figyelemmel kísérése, a tanulói létszám pontosítása. A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók számbavétele.
3. A tantermek állapotának, esztétikájának ellenőrzése. Faliújság ellenőrzése.
4. A szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások indulásának megtekintése.
5. A munkaközösségi, diák-önkormányzati, munkaterv elkészítése.

Október

1. A munkaközösségek munkájának figyelemmel kísérése (tanmenet, stb.).
2. Készülődés az október 6-i és 23-i ünnepekre.
3. A statisztika, a naplók, az anyakönyvek és a tanulói nyilvántartások egyezőségének ellenőrzése.
4. Reggeli sportfoglalkozások ellenőrzése.
5. Faliújság ellenőrzése.

November

1. A pályaválasztási tevékenység ellenőrzése, tanulmányi versenyek előkészítése.
2. A nyílt tanítási napok figyelemmel kísérése
3. A szakköri tevékenység ellenőrzése felső tagozaton.
4. A tanulmányi versenyekre való készülés ütemezésének ellenőrzése

December

1. Egyéni fejlesztő foglalkozások ellenőrzése.
2. A tanulmányi versenyekre való felkészítés ellenőrzése
3. A pályaválasztás, a tanulók továbbtanulásának helyzete
4. A mikulás és karácsonyi ünnepségek előkészületeinek ellenőrzése
5. Napközi munkájának ellenőrzése

Január

1. A félév munkájának áttekintése, ellenőrzése. Ezen belül különös figyelemmel kísérjük:
 - a tehetséggondozást,
 - házi feladat készítés, otthoni tanulás segítése, családlátogatás helyzete, mulasztások csökkentése,
 - a bukásra álló tanulók problémájának kezelése, a szülők tájékoztatása.
2. Félévi felmérések megtekintése alsó és felső tagozatban. Dolgozatfüzetek és az ellenőrzőkönyvek helyzete.
3. Órák megtekintése a félév zárása előtt.
4. A tankönyvek megrendelésének zavartalan lebonyolítása.
5. Az alsó tagozatos munkaközösség munkájának áttekintése (beszámoló a vezetői értekezleten).

II. F É L É V

Február

1. A régi, illetve új taneszközök, sporteszközök kihasználtságának, hatékonyságának megfigyelése a tanítási órákon, foglalkozásokon.
2. Órák látogatása, élve a differenciált foglalkozás lehetőségével. Az órákon törekedjünk az írásbeli és szóbeli kifejezőképesség problémájának fejlesztésére.
3. Az iskolai könyvtár ellenőrzése.
4. Beszélgetés a nevelőkkel a tanulmányi versenyek, félévi felmérések eredményességéről, a félév tapasztalatairól.
5. A farsang előkészületeinek ellenőrzése.

Március

1. A diákönkormányzat munkájának áttekintése (beszámoló a vezetői értekezleten).
2. Az Arany Napok ünnepség előkészületeinek ellenőrzése.
3. Napközis foglalkozások ellenőrzése. A tanulás és a tanulói felkészülés helyzete.
4. A március 15-i ünnepség előkészítése és lebonyolítása.

Április

1. A lemaradó tanulók felzárkóztatása, korrepetálása. (A szülők tájékoztatása megfelelő időben történjen meg.)
2. Óralátogatások a felső tagozaton.

Május

1. A tanulmányi helyzet vizsgálata (osztályonként).
2. Beszélgetés a munkaközösség-vezetőkkel a munkatervükben megfogalmazott feladatok végrehajtásáról.
3. Az év végi felmérések megíratása.
4. A munkaközösségek munkájának beszámolója.

Június

1. Az éves munka értékelése. Tanévzáró értekezlet előkészítése.
2. Az év végi rendezvények előkészületeinek helyzete, a végrehajtás ellenőrzése (kiemelten: tanévzáró - ballagás).
3. Nyári karbantartási terv készítése. Leltározás, a tantermek, szertárak, a tankönyvek – könyvtár „rendbetételének” ellenőrzése.
4. A nevelők munkájának ütemezése a szabadság megkezdéséig.

Záradék:

1. Az ütemtől való eltérés – objektív okok miatt – lehetséges.
 2. Meglátogatandó egy félévben:

- igazgató:	36 óra
- igazgatóhelyettes:	22 óra
- munkaközösség-vezetők:	10 óra
Összesen:	38 óra
-